



FORMULIR UNIT KEPEGAWAIAN

No. Dokumen : F.01/KEP/V/2020
No. Revisi : -
Berlaku tanggal : 30 April 2020

PENGAJUAN CUTI

Nomor : ____7/KEP/STKIP-M/____/2026

DATA PEGAWAI

Nama Lengkap	:
NIDN/NITK*	:
Homebased/Unit**	:

KETERANGAN CUTI

Jenis cuti yang diajukan	: ☐ Cuti Tahunan ☐ Cuti Melahirkan ☐ Cuti di luar tanggungan
Lama cuti	: hari, pada tanggal s/d
Alamat	: :
No. HP	:
Keterangan/Alasan cuti	: :

PENGALIHAN TUGAS

Selama cuti berlangsung, tugas dialihkan/dibantu oleh:

Nama Lengkap	:	
NIDN/NITK*	:	
Homebased/Unit**	:	
Tanda Tangan		

Mengetahui,
Ka. Unit Kepegawaian

Nanga Pinoh, _____ 2026
Pemohon

Nurul Apsari, S.Pd., M.Sc.
NIDN. 1101018901

NIDN/NITK*.

Menyetujui,
Ketua STKIP Melawi

Septian Peterianus, S.S., M.Hum.
NIDN. 1116098701

Catatan:

1. Form permohonan cuti ini harus diajukan Maksimal **4 hari sebelum cuti** dijalankan;
2. Sebelum ada persetujuan dari atasan, tidak diperkenankan untuk meninggalkan/mendahului cuti kecuali sakit dengan dibuktikan surat keterangan dokter.
3. (*) NIDN untuk Dosen dan NITK untuk Tendik
(**) *Homebased* bagi Dosen dan Unit bagi Tendik